



Die **Gemeinde Reichenbach** liegt am Eingang des Kandertals im Berner Oberland und ist sowohl mit dem Auto (7 Minuten ab Spiez) als auch mit der Bahn (Lötschbergerlinie 7 Minuten ab Spiez) sehr gut erreichbar. Mit rund 3'750 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie der umfassenden Infrastruktur ist Reichenbach ein sehr interessanter Wohn-, Arbeits- und Ferienort.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. Januar 2024 oder nach Vereinbarung** eine / einen:

## Verwaltungsangestellte/n Zentrale Dienste (40-60 %)

### DEINE KÜNFTIGEN AUFGABEN

- Amtliche Bewertung, Eigenmietwertabklärungen und Anmelden von Liegenschaften für die amtliche Schätzung
- Führung des Liegenschaftssteuerregisters
- Auskunftserteilung und Beratung in Angelegenheiten der amtlichen Bewertung und des Liegenschaftssteuerwesens
- Führung Gebührenwesen inkl. Gewerbeverzeichnis
- Mitarbeit Abteilung Präsidiales
- Mitarbeit bei der Ausbildung von Lernenden
- Telefon- und Schaltdienst

Das Aufgabengebiet kann je nach Beschäftigungsgrad mit zusätzlichen Tätigkeiten ergänzt werden.

### DEIN PROFIL

- Kaufmännische Grundbildung
- Erfahrung in öffentlicher Verwaltung (von Vorteil)
- Freude an administrativen Arbeiten und am Kontakt mit der Bevölkerung
- Vorzugsweise Kenntnisse der EDV-Programmen NESKO, Innosolv, CMI und MS Office

### INTERESSIERT UND MOTIVIERT?

Wenn du bereit bist in einem gut eingespielten Team mitzuarbeiten, dann schick uns noch heute deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und dem Vermerk «Bewerbung» bis am 24. November 2023 per E-Mail an [bewerbungen@reichenbach.ch](mailto:bewerbungen@reichenbach.ch) zu.

Auskunft erteilt gerne:

Michelle Wittwer, Gemeindeschreiberin, 033 676 80 20

REICHENBACH  
IM KANDERTAL



Gemeindeverwaltung  
Reichenbach  
Bahnhofstrasse 30  
Postfach 162  
3713 Reichenbach i. K.

033 676 80 20  
[reichenbach.ch](http://reichenbach.ch)